



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03 августа 2017

№ 908

г. Чита

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Забайкальского края «О порядке организации целевого приема и целевого обучения по образовательным программам высшего медицинского и фармацевтического образования» от 29 мая 2017 года № 262, приказом ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» «О зачислении студентов на первый курс» от 29 июля 2017 года № 575-с, в целях повышения эффективности системы целевой подготовки по программам высшего медицинского и фармацевтического образования, на основании Положения о Министерстве здравоохранения Забайкальского края:

1. Утвердить списки зачисленных целевых студентов в ФГБОУ ВО «Читинская государственная медицинская академия» по программам специалитета (Приложение № 1).

2. Руководителям медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Забайкальского края:

1) заключить договоры о мерах социальной поддержки на период целевого обучения с гражданами, зачисленными на целевое обучение в ФГБОУ ВО «Читинская государственная академия» по программам специалитета в 2017 году по утвержденной форме в срок до 01 сентября 2017 года (Приложение № 2);

2) направить заключенные договоры о мерах социальной поддержки в отдел кадровой политики Министерства здравоохранения Забайкальского края на подпись министру в срок до 10 сентября 2017 года;

3) разработать план мероприятий по закреплению студентов, обучающихся на целевой основе, и повышению их мотивации к трудоустройству в медицинскую организацию по завершению обучения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр

С.О.Давыдов

Согласовано: И.Э. Бизяева *ИБ*
Е.В.Лазарева
Исполнитель: М.А.Ракова, 21-04-85

Списки
целевых студентов, зачисленных в ФГБОУ ВО «Читинская государственная
медицинская академия»

Специальность 31.05.01 - «Лечебное дело»; Лечебный факультет

№ п/п	ФИО	Сумма баллов	Муниципальное образование (район)
1	Ульзуева Диана Андреевна	229	Могойтуйский район
2	Сутурина Анастасия Валентиновна	223	г. Чита ГКБ № 1
3	Баторова Цыцыгма Элбэговна	218	Могойтуйский район
4	Дюрягина Анастасия Олеговна	214	Читинский район
5	Гончарова Ирина Сергеевна	210	Читинский район
6	Драгомирецкая Ксения Павловна	209	Оловяннинский район
7	Власова Анастасия Николаевна	208	Нерчинский район
8	Пасынков Егор Евгеньевич	208	Борзинский район
9	Усов Станислав Игоревич	207	Нерчинский район
10	Ерыгина Екатерина Александровна	207	Карымский район
11	Сорокин Иван Владимирович	205	Карымский район
12	Наприенко Алёна Сергеевна	203	Читинский район
13	Жапова Аягма Галсан-Доржиевна	201	Забайкальский район
14	Лавров Денис Алексеевич	201	Балейский район
15	Корякин Даниил Иванович	200	г. Чита ККБ
16	Меньшиков Андрей Валерьевич	200	Краснокаменский район
17	Жеханов Дмитрий Константинович	195	Газимуро-Заводский район
18	Власова Дарья Николаевна	194	Нерчинский район
19	Подойницына Анастасия Алексеевна	194	г. Чита ККБ
20	Соколова Валентина Константиновна	192	Агинский район
21	Архипов Даниил Романович	191	Калганский район
22	Клейманова Анастасия Алексеевна	191	Краснокаменский район
23	Сахаева Яна Андреевна	190	Забайкальский район

24	Шепелёв Илья Павлович	189	г. Чита КМЦ
25	Пьянникова Ангелина Ивановна	189	г. Чита КМЦ
26	Нижегородцев Александр Сергеевич	189	Газимуро-Заводский район
27	Лоскутников Антон Андреевич	187	г. Чита ГКБ № 1
28	Мамонкина Дарья Александровна	186	Читинская ЦРБ
29	Батожаргалов Сундэб Батомункуевич	186	Агинский район
30	Насретдинова Аида Наильевна	186	Ононский район
31	Жарких Анастасия Владимировна	185	Акшинский район
32	Макаров Кирилл Вячеславович	183	Читинский район
33	Воропаева Дарья Станиславовна	183	Читинский район
34	Ваганов Геннадий Алексеевич	183	Кыринский район
35	Моисеев Владислав Павлович	182	Краснокаменский район
36	Ларионова Татьяна Анатольевна	181	Карымский район
37	Сущих Мария Сергеевна	180	Улетовский район
38	Ташлыкова Полина Сергеевна	178	Петровск-Забайкальский район
39	Ляпунова Анастасия Константиновна	178	г. Чита ККБ
40	Ермилова Евгения Николаевна	178	Оловянинский район
41	Бавыкина Алина Александровна	178	Шилкинский район
42	Сараева Анна Андреевна	177	г. Чита СМП
43	Максимов Антон Сергеевич	177	Балейский район
44	Дондубон Соелма Валерьевна	177	Хилокский район
45	Норбо-Анжилова Ешигма Дашинимаевна	177	Могойтуйский район
46	Потапов Валерий Сергеевич	173	Акшинский район
47	Милюхина Дарья Алексеевна	172	Приаргунский район
48	Сараева Александра Андреевна	171	г. Чита СМП
49	Буторина Валерия Алексеевна	171	Шелопугинский район

Специальность 31.05.02 – «Педиатрия»; Педиатрический факультет

№ п/п	ФИО	Сумма баллов	Муниципальное образование (район)
1	Самолук Виктория Вячеславовна	220	Чернышевский район
2	Жамбалдоржиева Александра Кимовна	207	Дульдургинский район
3	Федосеева Анна Алексеевна	201	г. Чита КДКБ
4	Брайцара Полина Валерьевна	197	Улетовский район
5	Андрианова Дарья Алексеевна	193	Ононский район
6	Васильева Мария Денисовна	192	г. Чита КДКБ
7	Дубинина Екатерина Евгеньевна	191	г. Чита ДКМЦ

8	Петрова Екатерина Эдуардовна	190	Нерчинский район
9	Добрынина Анжелика Николаевна	190	Улетовский район
10	Баранова Виктория Евгеньевна	186	Оловяннинский район
11	Аксенова Татьяна Алексеевна	186	Краснокаменский район
12	Батуева Вероника Витальевна	181	Могойтуйский район
13	Ануфриева Анжелика Ивановна	177	Приаргунский район
14	Умрихина Светлана Олеговна	176	Оловяннинский район
15	Абрамец Елизавета Алексеевна	174	Красночикийский район
16	Баженов Всеволод Ярославович	172	Карымский район
17	Стулева Наталья Павловна	171	Петровск-Забайкальский район
18	Суханова Елизавета Сергеевна	171	Нерчинский район
19	Игнатьева Валерия Александровна	171	г. Чита ДКМЦ
20	Курамшина Кристина Андреевна	171	г. Чита ДКМЦ
21	Плюснин Сергей Эдуардович	171	Читинский район
22	Сухих Илья Алексеевич	170	г. Чита КДКБ
23	Оборов Алдар Вячеславович	169	Чернышевский район
24	Гонгорова Долгор Бадмацыреновна	168	Агинский район
25	Ильясова Наида Гисмет кызы	168	Балейский район
26	Дашидамбаева Александра Намсараевна	167	Чернышевский район
27	Цухулаева Нина Ивановна	164	Кыринский район
28	Рябцев Дмитрий Алексеевич	161	Краснокаменский район
29	Ефимова Влада Евгеньевна	160	Петровск-Забайкальский район
30	Сигарева Валентина Михайловна	157	г. Чита СМП
31	Сараева Ирина Витальевна	157	г. Чита СМП
32	Горбунова Юлия Михайловна	156	Нерчинско-Заводский район
33	Самодурова Диана Алексеевна	155	Нерчинский район
34	Карнаева Екатерина Васильевна	154	Борзинский район

Специальность 31.05.03 – «Стоматология»; Стоматологический факультет

№ п/п	ФИО	Сумма баллов	Муниципальное образование (район)
1	Тахмазова Сарам Афлатун Кызы	178	Балейский район
2	Капустина Юлия Сергеевна	175	Красночикийский район

1.7. Непрерывная, в течение 5 (пяти) лет, работа Гражданина в Медицинской организации, заключившей настоящий Договор, по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с заключенным трудовым договором (контрактом).

II. Права и обязанности сторон

2.1. Министерство вправе:

2.1.1. Запрашивать у Медицинской организации информацию о предоставленных Гражданину мерах социальной поддержки.

2.1.2. Запрашивать у Гражданина информацию о результатах обучения в образовательной организации.

2.1.3. Запрашивать у образовательной организации информацию о результатах прохождения Гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

2.2. Министерство обязано в случае невозможности трудоустройства Гражданина по завершении обучения в Медицинскую организацию, указанную в договоре о целевом обучении, содействовать в трудоустройстве в другую медицинскую организацию в соответствии с потребностью в медицинских кадрах Забайкальского края.

2.3. Медицинская организация вправе:

2.3.1. Запрашивать у Гражданина и образовательной организации информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

2.3.2. Заключать с Гражданином договор о дополнительных мерах социальной поддержки (денежные выплаты на оплату проезда, предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения, оплата питания и иные меры материального стимулирования).

2.4. Медицинская организация обязана:

2.4.1. Предоставлять Гражданину меры социальной поддержки в виде ежемесячной дополнительной стипендии в размере не менее 1320 рублей в течение периода целевого обучения: начиная с 1 сентября года поступления в образовательную организацию при условии сдачи промежуточной аттестации, до окончания срока обучения.

2.4.3. Трудоустроить Гражданина, получившего соответствующий документ об образовании и свидетельство об аккредитации специалиста в соответствии со специальностью, полученной по целевому обучению.

2.4.4. Организовать прохождение учебной, производственной практики в соответствии с учебным планом.

2.4.5. Контролировать успеваемость Гражданина по окончании каждой промежуточной аттестации.

2.4.6. Информировать Министерство в случае выявления нарушений Гражданином условий договора о мерах социальной поддержки.

2.4.7. Осуществлять действия, направленные на возврат средств, необоснованно полученных Гражданином, и применение штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.8. Приостанавливать выплату ежемесячной дополнительной стипендии в случае не подтверждения права на ее получение.

2.4.9. Прекратить выплату ежемесячной дополнительной стипендии в случае возникновения следующих обстоятельств:

- отчисление Гражданина из образовательной организации независимо от причины отчисления;
- прохождение промежуточной аттестации с результатами ниже «удовлетворительно»;
- наличие академической задолженности по освоению образовательной программы и учебного плана.

2.5. Гражданин вправе:

2.5.1. В случае необходимости получать информацию о деятельности Медицинской организации, указанной в настоящем Договоре, в которой организовано прохождение учебной, производственной практики в соответствии с учебным планом.

2.6. Гражданин обязан:

2.6.1. Освоить образовательную программу высшего образования в соответствии с образовательными стандартами.

2.6.2. После завершения каждой промежуточной аттестации **не позднее 14 календарных дней** со дня завершения промежуточной аттестации представлять в Медицинскую организацию справку о результатах прохождения промежуточной аттестации.

2.6.3. Представлять по требованию Министерства и Медицинской организации информацию о

результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и о выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

2.6.4. Проходить учебную, производственную практику в Медицинской организации.

2.6.5. Соблюдать локальные нормативные акты Медицинской организации, в которой организовано прохождение учебной, производственной и преддипломной практики.

2.6.6. По завершении обучения (не позднее одного месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и свидетельства об аккредитации) трудоустроиться в соответствии со специальностью, полученной по целевому обучению, и непрерывно в течение 5 (пяти) лет работать в Медицинской организации по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с заключенным трудовым договором.

2.6.7. Возместить Медицинской организации в течение 3 (трех) месяцев со дня наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению выплат, выплаченную сумму ежемесячной стипендии, а также выплатить штраф в двукратном размере суммы полученных ежемесячных стипендий в случаях:

- отчисления из образовательной организации независимо от причины отчисления;
- перевода гражданина по его инициативе в другую образовательную организацию;
- неисполнения обязательств по трудоустройству в Медицинскую организацию;
- отказа от исполнения в установленный срок обязательств по трудоустройству в Медицинскую организацию;
- прекращения трудового договора с Медицинской организацией до истечения пятилетнего срока со дня трудоустройства (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.6.7. Возвратить в Медицинскую организацию всю сумму полученной ежемесячной дополнительной стипендии и штраф в двукратном размере указанной суммы, а также уплатить в Медицинскую организацию неустойку в размере 0,1 процента от размера суммы, подлежащей возврату, за каждый день пользования ежемесячной дополнительной стипендией (с даты зачисления суммы на счет гражданина, открытый в финансово-кредитной организации, до даты возврата) в случае выявления фактов предоставления недостоверных документов и сведений в целях заключения настоящего Договора и получения мер социальной поддержки в виде ежемесячной дополнительной стипендии.

2.6.8. Уведомить в письменном виде Министерство и Медицинскую организацию об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, банковских реквизитов и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

III. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае неисполнения гражданином обязанности, предусмотренной подпунктом 2.6.6 пункта 2.6 настоящего Договора, гражданин обязуется безусловно уплатить в Медицинскую организацию неустойку в размере 0,1 процента от размера суммы, подлежащей возврату в Медицинскую организацию за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктом 2.6.6 пункта 2.6 настоящего Договора.

3.3. В случае выявления фактов предоставления гражданином недостоверных документов и сведений в целях заключения настоящего Договора и получения мер социальной поддержки в виде ежемесячной дополнительной стипендии гражданин обязуется возвратить в Медицинскую организацию, всю сумму полученной ежемесячной дополнительной стипендии, штраф в двукратном размере суммы полученной ежемесячной дополнительной стипендии, а также уплатить в Медицинскую организацию неустойку в размере 0,1 процента от размера суммы, подлежащей возврату, за каждый день пользования ежемесячной дополнительной стипендией (с даты зачисления суммы на счет гражданина, открытый в финансово-кредитной организации, до даты возврата).

IV. Особые условия

- 4.1. Подписание гражданином настоящего Договора является его письменным согласием на обработку его персональных данных в целях получения мер социальной поддержки.
- 4.2. В период нахождения гражданина в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком выплата ежемесячной дополнительной стипендии не производится.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию сторон путем заключения в простой письменной форме дополнительного соглашения к настоящему Договору, подписываемого сторонами.
- 5.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.
- 5.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Министерство

Министерство здравоохранения
Забайкальского края

Адрес: 672090, Забайкальский край,
г. Чита, ул. Богомягкова, д. 23
ИНН 7536095695, КПП 753601001
БИК 047601001
УФК по Забайкальскому краю
(Министерство здравоохранения
Забайкальского края л/сч 03912022760)
р/сч 40201810900000100001 ГРКЦ
ГУ Банка России по Забайкальскому краю
г. Чита

Министр здравоохранения

_____ С.О. Давыдов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Медицинская организация

_____ (наименование медицинской организации)

Адрес: _____

Банковские реквизиты _____

Главный врач _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Гражданин

_____ (фамилия имя отчество)

_____ (дата рождения)

_____ (паспорт серия номер, когда и кем выдан)

_____ (адрес места жительства)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Согласен:

_____ (подпись законного
представителя)

_____ (фамилия, инициалы)